



Commune de Servion
Bureau technique

Construction dite de minime importance (Art. 103 LATC et 68a RLATC)

1

*Tout projet de construction ou de démolition doit être soumis à la
Municipalité (art.68a ali.1 RLATC)*

LOCALISATION DU BIEN CONCERNÉ PAR LES TRAVAUX

Rue et N° : _____

NP et Localité : _____

N°(S) de parcelle(s) : _____ Hors zone à Bâtir : Oui Non

N° ECA : _____

Note recensement architecturale : _____

Préciser si PPE ou copropriété ou locataire du bien : _____

PROPRIETAIRE DU BATIMENT – REGIE IMMOBILIERE

Destinataire des factures

Prénom, nom : _____

Adresse : _____

NP et Localité : _____

Coordonnées : ☎ _____ @ _____

REQUERANT AVEC PROCURATION

Destinataire des factures

(si personne différente du propriétaire)

Prénom, nom : _____

Adresse : _____

NP et Localité : _____

Coordonnées : ☎ _____ @ _____

Si autre destinataire des factures, à compléter :

Prénom, nom : _____

Adresse : _____

NP et Localité : _____

Coordonnées : ☎ _____ @ _____

AUTEUR DU PROJET

Nom de la société : _____

Prénom, nom : _____

Adresse : _____

NP et Localité : _____

Coordonnées : ☎ _____ @ _____

OBJET DE LA DEMANDE – DESCRIPTION DES TRAVAUX ENVISAGES

Nature des travaux : Extérieur Construction Durée limitée
 Bâtiment Transformation
 Rénovation
 Démolition (Art.72d ali.1 RLATC)

Description du projet :

Dimensions, emprise :

Matériau :

Couleur / teinte (préciser le RAL) :

Coût estimatif des travaux :

Nécessite l'abattage d'arbre(s) ou de haie : Oui Non

Si oui, veuillez remplir le formulaire type demande de dérogation à la conservation du patrimoine arboré.

DATES ET SIGNATURES

<i>Propriétaire(s)</i>	<i>Requérant(s)</i>	<i>Destinataire de la facture</i>
<i>Date / Lieu</i>	<i>Date / Lieu</i>	<i>Date / Lieu</i>
<i>Signature(s)</i>	<i>Signature(s)</i>	<i>Signature(s)</i>

DOCUMENTS A JOINDRE A LA DEMANDE

- 1X** Le présent formulaire dûment rempli et signé ;
- 1X** Extrait du cadastre avec indication de l'emplacement des travaux et distances aux limites *Lien vers le guichet cartographique cantonal https://www.geo.vd.ch/theme/localisation_thm;*
- 1X** Un schéma ou croquis avec les dimensions de l'objet ;
- 1X** Prospectus ou photographie : tout document utile à la compréhension du projet

Le dossier est à envoyer au bureau technique communal soit :

- par courriel technique@servion.ch
- par courrier chemin du Clos-Joli 2 - 1077 Servion
- en mains-propres le lundi et mardi de 9h à 11h ou le jeudi sur rendez-vous.

ATTESTATION DES VOISINS CONCERNES PAR LE PROJET

3

Attention vous devez présenter l'ensemble du dossier à vos voisins. Ils signeront ce formulaire en connaissant la situation et l'emprise de l'objet à construire.

Parcelle n° Nom(s) : Signature(s) :

Parcelle n° Nom(s) : Signature(s) :

Parcelle n° Nom(s) : Signature(s) :

Parcelle n° Nom(s) : Signature(s) :

Parcelle n° Nom(s) : Signature(s) :

Parcelle n° Nom(s) : Signature(s) :

Tout dossier incomplet sera retourné à son expéditeur avant d'être traité

La Municipalité peut exiger des documents complémentaires établis par un professionnel ou décider que votre projet nécessite ou non une autorisation municipale

Conformément à l'art.103 al.5 LATC, chaque projet sera analysé dans un délai de 30 jours pour définir le type d'autorisation à demander

Les travaux ne commencent pas avant la délivrance de l'autorisation municipale